

## **S T A T U T**

### **Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego**

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).
- 5) Rekomendacji GIS, MZ i MEN dla szkół w sprawie COVID-19.
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz.325).

## **Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 5) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego
  - 9) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.).

## **Rozdział I**

### **Nazwa, typ i zadania szkoły**

1. Szkoła Podstawowa Łódzkiego Stowarzyszenia Edukacyjnego, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą podstawową, o której mowa w art. 9, ust. 1, pkt. 1, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą o systemie oświaty.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną.
3. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw państwowych.
4. Szkoła zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, a w szczególności z 6 grudnia 2013 roku:
  - a. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową
  - b. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu
  - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych
  - d. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - e. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych
5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty w sposób stacjonarny lub w szczególnych okolicznościach w trybie hybrydowym lub zdalnym w szczególności:
  - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz właściwego przygotowania do sprawdzianów zewnętrznych
  - b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub praktycznego wykorzystania nabytych w szkole umiejętności.
  - c. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oraz rozporządzeniach wykonawczych jej dotyczących,

- stosownie do warunków szkoły, wieku uczniów oraz zgodnie z oczekiwaniami osoby prowadzącej
- d. umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej poprzez właściwe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego w tym zakresie zgodnie z oczekiwaniami osoby prowadzącej
  - e. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - f. pracuje nad rozbudzaniem i rozwojem zainteresowań uczniów.
  - g. udostępnia książki i inne źródła informacji, tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i samodzielnego uczenia się oraz rozwija wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Szkoła współdziała z odpowiednimi instytucjami państwa w celu zapewnienia uczniom opieki psychologiczno-pedagogicznej i pielęgniarskiej

## **Rozdział II**

### **Osoba prowadząca szkołę**

Osobą prowadzącą szkołę jest Łódzkie Stowarzyszenie Edukacyjne, zwane dalej „osobą prowadzącą”

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły i zakres ich zadań**

1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor szkoły
  - b. rada pedagogiczna
  - c. samorząd uczniów
  - d. rada rodziców jeśli się ukonstytuuje, jeśli nie powstanie jej obowiązki przejmuje dyrektor szkoły
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego
  - c. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - d. dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
  - e. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami a w szczególności decyduje w sprawach ich zatrudniania i zwalniania, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
  - f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
  - g. w wykonywaniu zadań szkoły współpracuje z osobą prowadzącą, środowiskiem rodzicielskim, instytucjami państwa, organami samorządu terytorialnego i organizacjami społecznymi
  - h. organizuje na terenie szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczną
3. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca. Zastępców dyrektora powołuje dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą.
4. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej

statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, dla zatwierdzenia śródrocznych i rocznych wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady. Zebrania rady pedagogicznej w warunkach szczególnych mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznej i dostępnej platformy internetowej.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian oraz uchwała go w części określającej wewnętrzne zasady oceniania. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a. podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Skreślenie następuje po zasięgnięciu opinii samorządu jeśli taki powstanie.
9. Dyrektor szkoły zawiadamia o podjętej decyzji dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie uczeń mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka (art. 16 ust. 6 w związku z art. 19 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
10. Rodzice ucznia mogą, w ciągu 14 dni odwołać się na piśmie od decyzji o skreśleniu, za pośrednictwem dyrektora szkoły do Łódzkiego Kuratora Oświaty
11. Termin odwołania od decyzji o skreśleniu biegnie od dnia wręczenia decyzji i zawiadomienia o skreśleniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Odwołanie w imieniu niepełnoletniego ucznia składają jego rodzice lub opiekunowie prawni.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Rada pedagogiczna może wydawać opinie w sprawach:
  - a. planów pracy i organizacji pracy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - c. innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
  - d. doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uczestnicy zebrań rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
15. Ogół uczniów może powołać w celu reprezentacji swoich interesów samorząd uczniowski
16. Samorząd wybiera się jeden raz w roku, w ciągu pierwszych sześciu tygodni roku szkolnego.
17. Samorząd staje się organem szkoły i jedynym reprezentantem uczniów jeśli wybrany został w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

18. Samorząd:
- a. stoi na straży przestrzegania szkolnych zasad oceniania, a w tym w szczególności przestrzegania jawności i czytelności wymagań przedmiotowych, zachowywania sprawiedliwych kryteriów oceniania, oraz prawa do umotywowania oceny
  - b. współdziała z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły w organizacji życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - c. przestrzega prawa uczniów do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami
  - d. może, w sposób nieskrępowany, redagować i wydawać gazetkę szkolną lub publikować swoje stanowisko i opinie w innej formie
  - e. ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, albo zarządzenia jego wyboru przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym
  - f. może wypowiadać się w sprawie nagród i kar dla uczniów.
19. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły
20. Samorząd może uchwalić swój regulamin. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
21. Samorząd może delegować niektóre swoje uprawnienia na rzecz komisji mieszanej składającej się z uczniów i nauczycieli, o ile jego przedstawiciele mają w takiej komisji głos równoważny.
22. W razie niewybrania, niezachowania trybu wyboru, uchwalenia wadliwego regulaminu lub prowadzenia przez samorząd działalności sprzecznej ze statutem dyrektor szkoły może, w sprawach wymaganych przepisami prawa, w zastępstwie samorządu, zasięgać opinii powołanego przez siebie tymczasowego przedstawicielstwa uczniowskiego
23. Ogół rodziców może powołać w celu reprezentacji swoich interesów radę rodziców
24. Radę rodziców stanowią mogą rodzice i opiekunowie prawni uczniów, którzy w dniu wyborów korzystają z pełni praw uczniowskich. Rada rodziców staje się organem szkoły i jedynym reprezentantem rodziców z chwilą zawiadomienia dyrektora szkoły o jej powołaniu. Rada rodziców w głosowaniu tajnym wybiera swoje władze.
25. Rada rodziców:
- a. współdziała z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły w organizacji życia szkolnego, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - b. przestrzega prawa uczniów do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami
  - c. może, w sposób nieskrępowany, publikować swoje stanowisko i opinie w dowolnej formie może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły
26. Rada rodziców może uchwalić swój regulamin. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
27. Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.
28. W razie niewybrania, niezachowania trybu wyboru, uchwalenia wadliwego regulaminu lub prowadzenia przez radę rodziców działalności sprzecznej ze statutem dyrektor szkoły może, w sprawach wymaganych przepisami prawa, w zastępstwie rady rodziców, zasięgać opinii osoby prowadzącej, albo za jego zgodą, powołanego przez siebie tymczasowego przedstawicielstwa rodziców.

## **Rozdział IV Organizacja szkoły**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 osób. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby prowadzącej, liczba uczniów w oddziale może być wyższa od ustalonej wyżej.
2. Zajęcia edukacyjne w szkole, stanowiące realizację podstawy programowej, są organizowane w oddziałach.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia ustala czas trwania poszczególnych zajęć zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć szkoły.
4. Nauczanie języka obcego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły do spraw ewaluacji lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
9. Dyrektor szkoły określa organizację roku szkolnego w oparciu o zasadę konieczności realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu oraz posiłkując się terminami rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określonymi w przepisach dla szkół publicznych.
10. Dyrektor organizuje i nadzoruje przebieg egzaminów zewnętrznych.
11. Na podstawie szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala na dany rok szkolny tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, a w razie potrzeby wprowadza jego korekty.
12. Dyrektor szkoły zatrudnia psychologa, pedagoga, logopedę i innych specjalistów celem realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pozostałym członkom społeczności szkolnej.
13. 1. Szkoła otacza uczniów opieką psychologiczną i pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

2. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno– pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno– pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomocy psychologiczno– pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego.

5. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno– pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi poprzez:

a) współdziałanie (w zależności od potrzeb) z wychowawcą klasy lub Dyrektorem szkoły w organizowaniu uczniowi pomocy psychologiczno– pedagogicznej; udział dzieci z opinią w zajęciach specjalistycznych na terenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno– pedagogiczną dotyczących pracy z uczniem; w sytuacji gdy szkoła nie jest w stanie zapewnić zajęć wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera umowę na przeprowadzanie zajęć z firmami zewnętrznymi które realizują za zgodą rodzica w sposób profesjonalny wymagane zajęcia.

c) zapraszanie specjalistów na pogadanki, wykłady lub warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) innymi szkołami i jednostkami.

6. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) poradni;

6) pracownika socjalnego;

7) asystenta rodziny;

8) kuratora sądowego;

9) pomocy nauczyciela;

10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W szkole pomoc psychologiczno– pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia:

a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

2) zajęć dydaktyczno– wyrównawczych:

a) dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,

3) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno- kompensacyjnych:

- organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

b) logopedycznych:

- organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę

c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne:

- organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,



d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym:

- organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły,

4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

5) warsztatów i pogadanek;

6) porad i konsultacji.

#### 14. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

1) zajęcia z wychowawcą klasy;

2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;

3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;

4) warsztatów dla uczniów.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej oraz inne osoby zatrudnione w szkole zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym.

6. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) oddziały, których dotyczą działania,

b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

c) terminy realizacji działań,

d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

15.1. Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałających w realizacji swoich obowiązków z dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.

2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:

1) Wykonywanie testów przesiewowych (pomiaru wzrostu i ciężaru ciała, bada wzrok, słuch, postawę ciała).

2) Pomaganie uczniom, którzy mają problemy zdrowotne:

- a)w radzeniu sobie z chorobą lub niepełnosprawnością,
  - b)w utrzymaniu kondycji fizycznej i samopoczucia,
  - c)udziela porad dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki.
- 3)Udziela pomocy w nagłych wypadkach.
- 4)Współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej.
3. Obecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.
4. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
5. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

## 16. Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki pracowników i uczniów**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka i w duchu ideałów zawartych w Konwencji Praw Dziecka, Karcie Narodów Zjednoczonych, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela i dokumentach Unii Europejskiej. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a. realizowania obowiązującego programu osobiście, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem szkoły oraz zgodnie z wymaganiami metodycznymi właściwymi dla nauczanego przedmiotu
  - b. realizowania zajęć zgodnie z przygotowanymi i przedstawianymi dyrektorowi szkoły rozkładami materiału nauczania dla każdej klasy, stosownie do określonego w planie szkoły wymiaru zajęć dydaktycznych
  - c. prowadzenia zajęć lekcyjnych i in. zajęć dydaktycznych ściśle w terminach określonych rozkładem zajęć
  - d. zgodnego z przepisami i zasadami ustalonymi przez szkołę oceniania stopnia opanowania wiedzy przez uczniów i oceniania zachowania
  - e. prowadzenia zajęć z zachowaniem dbałości o spełnienie celów dydaktycznych i wychowawczych szkoły
  - f. staranności o bezpieczeństwo uczniów zgodnej z przepisami opieki nad uczniami
  - g. uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej oraz w innych zebraniach organizacyjnych i metodycznych zarządzonych przez dyrektora szkoły
  - h. dokonywania zapisów w dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, starannie i terminowo

4. Nauczyciel ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie dyrektora szkoły:
  - a. w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla jego zdrowia lub życia, lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, w tym przede wszystkim uczniom powierzonym jego opiece
  - b. w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób w tym przede wszystkim uczniów powierzonym jego opiece
5. Obowiązki i prawa innych pracowników szkoły wynikają z ich zakresu obowiązków i obowiązujących przepisów
6. Uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania w celu jego pełnego przygotowania do życia w społeczeństwie jako indywidualnie ukształtowanej jednostki, a w szczególności w duchu pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności, biorąc w należyty sposób pod uwagę znaczenie polskich tradycji i wartości kulturowych, dla ochrony i harmonijnego rozwoju dziecka z zachowaniem poszanowania władzy rodzicielskiej
  - b. do respektowania i gwarantowania przez szkołę praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, niepełnosprawności, cenzusu urodzenia, a w szczególności:
    - 1) ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego dobra,
    - 2) poszanowania odpowiedzialności, praw i obowiązków jego rodziców lub, w odpowiednich przypadkach, członków dalszej rodziny lub środowiska, opiekunów prawnych lub innych osób prawnie odpowiedzialnych za dziecko,
    - 3) do zapewnienia mu, w sposób odpowiadający rozwojowi jego zdolności, możliwości ukierunkowania go i udzielenia mu rad przy korzystaniu przez nie z praw przyznanych mu w konwencji w sposób zgodny z rozwijającymi się zdolnościami dziecka.
    - 4) do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości
    - 5) o swobodnej wypowiedzi; prawo to ma zawierać swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według jego wyboru
    - 6) do swobody myśli, sumienia i wyznania, do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń.
    - 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję ani bezprawnym zamachom na jego honor i reputację.
    - 8) prawo dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne.
    - 9) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia jego dobra
    - 10) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania lub wyzysku
  - c. stosowania dyscypliny szkolnej w sposób zgodny z ludzką godnością i z konwencją.

- d. do ukierunkowania nauki na:
    - 1) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
    - 2) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód obywatelskich
    - 3) rozwijanie szacunku dla tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych kraju, w którym mieszka, kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur
    - 4) odpowiednie przygotowanie do życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi;
    - 5) ułatwienie dostępu do wiedzy naukowo-technicznej i nowoczesnych metod nauczania, rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.
  - e. do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
  - f. prawo do ochrony przed używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych,
  - g. prawo do sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz rozumianych kryteriów wymagań zawartych w wewnętrznych zasadach oceniania oraz do pomocy w przypadku przejściowych trudności w nauce.
  - h. prawo do wpływania na pracę szkoły przez działalność samorządową.
  - i. prawo do skargi na działalność szkoły do osoby prowadzącej szkołę
7. Uczeń ma obowiązek:
- a. być zawsze taktownym, starać się prezentować wysoką kulturę słowa, życzliwość w stosunku do otoczenia, panować nad negatywnymi emocjami, starać się swoją postawą łagodzić konflikty i zmniejszać agresję
  - b. zawsze dotrzymywać ustalonych terminów, być punktualnym, nie opuszczać zajęć i nie unikać obowiązków bez dostatecznego powodu, starać się rzetelnie wywiązywać z powierzonych mu zadań i podjętych zobowiązań zarówno wobec szkoły jak i wobec środowiska rówieśniczego
  - c. być uczciwym, prawdomównym, starać się być wrażliwym na krzywdę i niesprawiedliwość, szanować godność osobistą, pracę i mienie własne i innych osób, starać się być czynnym, nie unikać odpowiedzialności za swe czyny i słowa,
  - d. dostrzegać i rozumieć różnice między dobrem a złem, sprzeciwiać się i piętnować zło w środowisku rówieśniczym, przestrzegać zasad bezpieczeństwa, czynnie reagować na dostrzegane zagrożenia, nie akceptować postaw zagrażających życiu lub zdrowiu innych i je piętnować
  - e. być wolnym od nałogów, starać się uczestniczyć w propagowaniu zdrowego stylu życia, skutecznie unikać towarzystwa osób akceptujących uzależnienia lub starać się im przeciwstawiać
  - f. starać się brać udział w życiu zbiorowym grup rówieśniczych, klasy, szkoły, uczestniczyć w działalności organizacji lub przedsięwzięciach nieformalnych stawiających sobie cele społeczne, akcjach charytatywnych i samopomocowych zarówno w szkole jak i poza nią
  - g. starać się dążyć do kształtowania w sobie zainteresowań naukowych lub hobby pozanaukowych, i doskonalić je w toku dodatkowej nauki, pracy własnej, uczestnictwie w kołach naukowych, artystycznych, klubach sportowych itp.
8. W razie niestosowania się ucznia do jego obowiązków określonych w statucie szkoły wychowawca klasy podejmuje adekwatne działania wychowawcze mające na celu uświadomienie mu popełnionego błędu i wskazanie sposobów naprawy postępowania, uwzględniając zaistniały stan przy ocenianiu zachowania ucznia, a w razie bezskuteczności podjętych działań i uporczywego powtarzania się nieodpowiednich zachowań, lub w razie ciężkiego, nagannego naruszenia obowiązków

- a. udziela uczniowi ostrzeżenia (ustnego)
  - b. udziela uczniowi napomnienia na piśmie
9. Uczniowi w stosunku do którego wyczerpano środki wychowawcze i kary porządkowe, a który nadal uporczywie i w sposób naganny narusza obowiązki, dyrektor szkoły może udzielić karę nagany.
10. Zastosowanie wobec ucznia określonej wyżej kary wymaga niezwłocznego zawiadomienia o jej wymierzeniu i zapoznania z jej uzasadnieniem rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz dokonania właściwego zapisu o jej zastosowaniu w dzienniku lekcyjnym. Za wykonanie powyższych ustaleń odpowiedzialny jest wychowawca klasy
11. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, skreśla z listy uczniów za:
  - a. stwarzanie swoim zachowaniem zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych członków społeczności szkolnej
  - b. wulgarne, krzywdzące lub agresywne zachowanie się wobec członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły)
  - c. picie alkoholu bądź przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę
  - d. zażywanie bądź posiadanie narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość
  - e. popełnienie przestępstwa
  - f. popełnienie aktów wandalizmu na terenie szkoły, celowe i złośliwe zniszczenie sprzętu szkolnego
  - g. notoryczne niewypełnianie obowiązków określonych w statucie, a w szczególności uchylania się od udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno- wychowawczych
  - h. nieregulowanie przez rodziców ucznia ustalonych opłat czesnego przez dłuższy okres czasu

## **Rozdział VI**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych**

1. Podstawowym źródłem finansowania szkoły są dotacje przewidziane dla szkół niepublicznych oraz czesne.
2. Wysokość czesnego ustala dyrektor szkoły za zgodą osoby prowadzącej.
3. Zmiana wysokości czesnego może nastąpić jedynie z początkiem roku szkolnego, a w sytuacjach wyjątkowych uzasadnionych nagłą zmianą realnych kosztów nauki, z końcem ferii zimowych.
4. Zmiana wysokości czesnego może nastąpić jedynie po jej uprzednim ogłoszeniu co najmniej na trzy miesiące przed jej wprowadzeniem.
5. Szkoła stosuje ulgi i bonifikaty w opłatach czesnego za zgodą osoby prowadzącej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach szkoła może odstąpić, za zgodą osoby prowadzącej, od pobierania opłat czesnego.
6. Wysokość ulg i bonifikat ustala dyrektor szkoły za zgodą osoby prowadzącej po ich uprzednim ogłoszeniu co najmniej na trzy miesiące przed ich wprowadzeniem
7. Od nieterminowo realizowanych zobowiązań szkoła pobiera odsetki ustawowe. Dyrektor szkoły ma prawo umorzenia części należności, należnych szkole odsetek lub okresowego zwolnienia z obowiązku opłat w przypadku szczególnych okoliczności losowych.
8. Szkoła przyjmuje darowizny.
9. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

## BIBLIOTEKA SZKOLNA

### § 1.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Jest pracownią szkolną wspólną dla szkoły.

1a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie ucznia do samodzielnego i roztropnego szukania dobrej książki;
- 3) rozbudzanie pragnienia kontaktu z książką;
- 4) zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;
- 5) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 6) wdrażanie do poszanowania książki;
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 8) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 9) współdziała z nauczycielami;
- 10) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 11) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 12) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
- 13) kształtowanie postawy szacunku dla języka polskiego;
- 14) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki;
- 15) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami.

1b. Funkcje biblioteki szkolnej:

- 1) dydaktyczna;
- 2) wychowawcza;
- 3) rekreacyjna;
- 4) opiekuńcza;
- 5) kulturalna.

1c. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) statystyka czytelnictwa;
- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 4) wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji;
- 5) komputeryzacja biblioteki;
- 6) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 7) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 8) współpraca z uczniami rodzicami, nauczycielami;
- 9) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
  - 1a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
- 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do potrzeb uczniów
- 4) realizacja treści edukacji czytelniczej i medialnej zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 5) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m.in. poprzez:
  - a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
  - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,

- c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
- 8) powiększanie zasobów bibliotecznych z uwzględnieniem środków finansowych szkoły.
- 2a. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
- 1) właściwą obsadę personalną;
  - 2) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
  - 5). Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej

## **Rozdział VIII**

### **Świetlica**

1. Dla uczniów klas I-III i w szczególnie uzasadnionych przypadkach w klasach IV-VIII, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły, czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, organizuje się świetlicę szkolną. Dla realizacji celów statutowych do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie szkoły spełniający wyżej wymieniony warunek.
2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów nie wcześniej niż od godziny 7.00 nie dłużej jednak niż do godziny 17-tej w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
  - 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych będących pod opieką nauczyciela.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.

## **Rozdział IX**

### **Zasady przyjmowania uczniów**

1. Szkoła przyjmuje do klasy I uczniów, którzy w roku szkolnym, w którym rozpoczynają naukę podlegają obowiązkowi szkolnemu. Na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora szkoła może przyjąć do klasy I dzieci, które w danym roku kalendarzowym skończą 6 lat. Szkoła może przyjąć z początkiem roku szkolnego uczniów do klas programowo wyższych na podstawie świadectwa z klasy programowo niższej i arkusza ocen, bądź w trakcie roku szkolnego na podstawie świadectwa z klasy programowo niższej i arkusza ocen z poprzedniej szkoły.
2. Uczniów przyjmuje się w kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Uczniami szkoły mogą być dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
4. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy zgodnie z dostarczonymi dokumentami.
5. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

## **Rozdział X**

### **Szkolne zasady oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. W pierwszym miesiącu roku szkolnego nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne zobowiązani są do omówienia na prowadzonych przez siebie zajęciach wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dozwolonych odstępstw od standardów zawartych w niniejszym statucie wynikających ze specyfiki przedmiotu lub realizowanych koncepcji dydaktycznych oraz do ich ogłoszenia w formie zapewniającej możliwość łatwego zapoznania się z nimi zarówno przez uczniów jak ich rodziców.
7. Wychowawcy klas zobowiązani są do zorganizowania w pierwszych sześciu tygodniach nauki zebrań konsultacyjnych z rodzicami w celu zapoznania ich z zasadami wewnątrzszkolnych zasad oceniania, w tym w szczególności z zawartymi w nim sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także warunkami i kryteriami oceniania zachowania oraz warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zasady wewnątrzszkolnych zasad oceniania powinny być także okresowo omawiane i przypomniane na lekcjach wychowawczych we wszystkich klasach.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - a. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia wystawionej oceny na złożony przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły i przekazany danemu nauczycielowi.
  - b. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego uzupełniania wystawionych przez siebie ocen w dzienniku papierowym i elektronicznym celem stworzenia możliwości łatwego zapoznawania się z nimi uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych).
- 9A. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
10. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:



- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  13. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców, zwalnia ucznia z drugiego, nieobowiązkowego w szkole podstawowej, języka obcego.
  14. Ocenianie w klasach I – III oparte jest o opis osiągnięć ucznia, jego wysiłku i postępów i brane są pod uwagę następujące obszary:
    - a. indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego
    - b. stopień opanowania materiału edukacyjnego
    - c. stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności
    - d. umiejętność rozwiązywania problemów
    - e. postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.
  15. Rodzaje ocen w klasach I – III:
    - a. wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości – diagnoza wstępna w klasie I, diagnoza wstępna dla nowo przyjętego ucznia w ciągu roku szkolnego stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju.
    - b. ocena bieżąca – informuje ucznia, rodziców, opiekunów prawnych o postępach i zachowaniu, wskazuje osiągnięcia i to co wymaga usprawnienia. Ocena bieżąca to potwierdzenie tego, co uczeń poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry a co musi poprawić, udoskonalić, nad czym popracować. Nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie słabych wyników potrzebę ich modyfikowania.Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III stosuje się:
    - krótkie wyrażenia np. „Super”, „Brawo”, „Wspaniale”, „Popracuj”, „Potrafisz lepiej”, „Słabo” itp.
    - umowne symbole graficzne i numeryczne np. „Uśmiech”, „Słoneczko”, „Chmurka”.
    - dyplomy, znaczki sprawności, drobne nagrody rzeczowe.

- w klasie III aby ułatwić dzieciom przejście z I etapu kształcenia do II etapu kształcenia, ocenia się uczniów wg skali 6 stopniowej ( obowiązującej w klasach IV-VIII).

- c. ocena śródroczna i roczna jest opisowa, wyrażona w formie pisemnej i stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

16. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 15 stycznia.
17. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
19. W tym celu, na miesiąc przed ostatecznym terminem ustalenia ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w tym także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
- uczniów – podczas prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych
  - rodziców (prawnych opiekunów) – podczas specjalnie organizowanego zebrania konsultacyjnego z obowiązkowym udziałem wszystkich wychowawców oraz nauczycieli obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
20. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
22. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6;
  - stopień bardzo dobry – 5;
  - stopień dobry – 4;
  - stopień dostateczny – 3;
  - stopień dopuszczający – 2;
  - stopień niedostateczny – 1;

Skala procentowa dla sprawdzianów i testów jest następująca:

- 100% - 95% - bardzo dobry – (5)
- 94%-90% – bardzo dobry –(5-)
- 89% - 84% - dobry – (4+)
- 83% - 77% - dobry – (4)
- 76% - 71% - dobry – (4-)
- 70% - 65% - dostateczny – (3+)
- 64% - 56% - dostateczny – (3)

- 55% - 50% - dostateczny – (3-)
- 49% - 43% - dopuszczający – (2+)
- 42% - 37% - dopuszczający – (2)
- 36% - 30% - dopuszczający – (2-)
- 29% – 0% - niedostateczny – (1)

W pracach pisemnych klasowych mogą znajdować się zadania na ocenę celującą które zostają zaliczone po uzyskaniu minimum 95%

2a. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 100% - celujący – (6)
- 99% - 95% – bardzo dobry + (5+)
- 94% - 90% - bardzo dobry (5)
- 89% - 80% - bardzo dobry – (5-)
- 79% - 75% - dobry+ (4+)
- 74% - 70% - dobry (4)
- 69% - 60% - dobry (4-)
- 59% - 55% - dostateczny (3+)
- 54% - 45% - dostateczny (3)
- 44% - 40% - dostateczny- (3-)
- 39% – 35% - dopuszczający+ (2+)
- 34% - 25% - dopuszczający (2)
- 24% - 20% - dopuszczający – (2-)
- poniżej 19% niedostateczny

23. Oceny sprawdzianów i testów i konkursów mają wagę 2 a wszystkie pozostałe prace i odpowiedzi mają wagę 1. Ta sama waga ocen obowiązuje podczas nauczania stacjonarnego jak i zdalnego.

24. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

25. Ustala się następujące kryteria stopni:

- a. stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, rozwiązuje zadania nietypowe stosując zdobytą wiedzę i umiejętności, wykazuje własną inwencję twórczą, stale dąży do rozwijania swoich zainteresowań, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
- b. stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości określony programem nauczania, jest aktywny i systematyczny w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, łączy zdarzenia i procesy w jedną całość, wskazuje związki przyczynowo – skutkowe i potrafi je wykorzystać w sytuacjach problemowych
- c. stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, oraz poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, a zadania problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela, zwykle wykazuje się aktywnością i systematycznością w zdobywaniu wiedzy i umiejętności
- d. stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w stopniu zadowalającym, wykonuje większość typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności, wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sposób odtwórczy
- e. stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dostateczną, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach wymaganych programem nauczania, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu, rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności
- f. stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy wskazanym w podstawie programowej oraz nie jest w stanie w czasie pozostałym do ukończenia danego etapu edukacyjnego osiągnąć poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych w podstawie programowej

26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wkład pracy ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
27. W toku oceniania bieżącego nauczyciel, uwzględniając specyfikę przedmiotu, własne koncepcje dydaktyczne lub potrzeby danego oddziału, może uzupełniać oceny pozytywne znakiem „+” albo „-”, uwzględniając jakość pracy ucznia nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczność wybranych metod uczenia się, zdolności poszczególnych uczniów i odnosząc w ten sposób ocenę do danego ucznia.
28. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy pracy szkolnej:
  - a. Jakość pracy ucznia w toku lekcji, umiejętność poprawnego formułowania wypowiedzi ustnej, jego aktywność i wola rozwiązywania problemów, udział w ćwiczeniach, dyskusjach, umiejętność pracy w zespole, śmiałość formułowania własnych sądów, zdolność absorbowania odmiennych poglądów, sprawność w stosowaniu wiedzy, umiejętności i technik poznanych wcześniej lub w toku nauki innych przedmiotów i samodzielnej pracy poza szkołą, do interpretacji zagadnień, z którymi uczeń spotyka się po raz pierwszy, zwane dalej „pracą na lekcji”
  - b. Zweryfikowana przez nauczyciela samodzielność, pracowitość, kreatywność i staranność ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności poza szkołą, zwana dalej „pracą własną”, gdzie celem weryfikacji jest wyeliminowanie prób niezasłużonego uzyskania przez ucznia oceny pozytywnej w oparciu o wynik pracy niesamodzielnej. Dopuszczoną formą takiej weryfikacji może być także tzw. „kartkówka” obejmująca bieżące zagadnienia określone wyraźnie przez nauczyciela do samodzielnego przygotowania przez ucznia w ciągu ostatniego tygodnia, na którą przeznaczona jest w zasadzie czas nie dłuższy niż 10 min
  - c. Klasówki, testy, sprawdziany i inne prace pisemne wykonywane w szkole pod kontrolą nauczyciela obejmujące utrwalone w toku lekcji materiały programowe, zwane dalej „pracą kontrolną”
29. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, nauczyciel ma prawo dostosować wymienione wyżej formy pracy szkolnej podlegające ocenie do specyfiki przedmiotu lub własnych koncepcji i doświadczeń dydaktycznych, pod warunkiem zachowania wymogów niniejszych zasad oceniania, w tym w szczególności obowiązku ich ogłoszenia w formie zapewniającej możliwość łatwego zapoznania się z nimi zarówno przez uczniów jak ich rodziców.
30. Stopnie za poszczególne formy pracy szkolnej powinny być zapisywane w dokumentacji szkolnej w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację z właściwymi formami pracy szkolnej.
31. Ustala się ogólne zasady przeprowadzania prac kontrolnych.
  - a. Praca kontrolna powinna być zapowiedziana przynajmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem, a zapowiedź ta musi być potwierdzona wpisem do dziennika lekcyjnego oraz ogłoszona w formie zapewniającej możliwość łatwego zapoznania się z jej terminem i zakresem przedmiotowym zarówno przez uczniów jak ich rodziców.
  - b. Prace kontrolne należy planować w taki sposób, aby nie odbywały się częściej niż jedna na dzień i 3 na tydzień. Wyznaczenie pracy kontrolnej w terminie odbiegającym od tej zasady dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji zdeterminowanej szczególnymi względami organizacyjnymi, za zgodą dyrektora szkoły.
  - c. Praca kontrolna powinna być oceniona przez nauczyciela w ciągu 14 dni, a jej ocena podana do wiadomości uczniom i ich rodzicom.
  - d. Uczeń nieobecny w szkole w wyznaczonym terminie pracy kontrolnej lub nieprzygotowany do niej z powodu nieobecności w okresie bezpośrednio ją poprzedzającym powinien przystąpić do niej w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni licząc od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole, a w okolicznościach uznanych przez nauczyciela za szczególne - w okresie dłuższym.

- e. Uczniowi przysługuje prawo poprawy każdej oceny uzyskanej z pracy kontrolnej w terminie dwóch tygodni od powiadomienia go o jej wyniku lub ogłoszenia go w formie zapewniającej możliwość łatwego zapoznania się z nim zarówno przez uczniów jak ich rodziców. Poprawienie oceny nie zamazuje oceny wcześniej uzyskanej.
32. Obowiązkowe zadania do wykonania w ramach pracy własnej powinny być równomiernie rozłożone w ciągu całego okresu nauki.
- Obowiązkowe zadania do wykonania w ramach pracy własnej powinny być tak sformułowane aby czas potrzebny na ich samodzielne wykonanie przez ucznia pracującego w wolnym tempie nie był większy niż 1 godzina tygodniowo, a z przedmiotów na które w tygodniowym planie nauczania przeznaczono więcej niż dwie godziny - nie przekraczał  $\frac{1}{2}$  tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych..
  - Ograniczenie powyższe nie dotyczy zalecania czytelnictwa lektur szkolnych, zalecania samodzielnego porządkowania notatek, zalecania wykonywania ćwiczeń utrwalających przez uczniów zmuszonych do nadrobienia zaległości spowodowanych nieobecnością w szkole lub niewykonywaniem obowiązku pracy własnej oraz nie wyklucza zalecania uczniom wykonania prac nieobowiązkowych.
  - Uczeń, który nie wykonał obowiązkowej pracy własnej z powodu choroby lub innych przyczyn losowych może ją wykonać w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni licząc od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole, a w okolicznościach uznanych przez nauczyciela za szczególne - w okresie dłuższym.
  - Uczniowi przysługuje prawo poprawy każdej oceny uzyskanej z obowiązkowej pracy własnej w terminie dwóch tygodni od powiadomienia go o jej wyniku lub ogłoszenia go w formie zapewniającej możliwość łatwego zapoznania się z nim zarówno przez uczniów jak ich rodziców. Poprawienie oceny nie zamazuje oceny wcześniej uzyskanej.
33. Nauczyciel powinien dążyć do dokonywania oceny uczniowskiej pracy na lekcji na każdej jednostce lekcyjnej. Powinien jednak usprawiedliwić nieprzygotowanie ucznia do lekcji, na każdej pierwszej lekcji danego przedmiotu przypadającej po okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w szkole o ile w czasie tej nieobecności odbywała się choć jedna lekcja tego przedmiotu.
34. Ocenę klasyfikacyjną wystawia się w oparciu o kryteria określone wyżej uwzględniając średnią ocen z danego przedmiotu.
- stopień celujący – średnia ocen powyżej 5,5;
  - stopień bardzo dobry – średnia ocen powyżej 4,6;
  - stopień dobry – średnia ocen powyżej 3,6;
  - stopień dostateczny – średnia ocen powyżej 2,6;
  - stopień dopuszczający – średnia ocen powyżej 1,7;
  - stopień niedostateczny – poniżej 1,7;
35. Ocena klasyfikacyjna powinna być przez nauczyciela umotywowana w oparciu o kryteria niniejszego systemu oceniania, a z jej omówienia uczeń powinien dowiedzieć się zarówno o swoich mocnych jak i słabych stronach oraz otrzymać wskazówki co do dalszej pracy w celu poprawienia swojego wyniku.
36. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klas IV-VIII uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
37. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
  - bardzo dobre;

dobrze;  
poprawne;  
nieodpowiednie;  
naganne,

38. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
39. W pozostałych przypadkach ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
40. Celem oceniania zachowania jest przekazanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o tym czy jego zachowanie jest zgodne z pożądanym przez szkołę wzorem ucznia i człowieka oraz wskazać te elementy zachowania, które temu wzorowi nie odpowiadają. W świetle powyższego oceny zachowania oznaczają:
- wzorowe – zachowanie ucznia odpowiada wzorowi ucznia i człowieka, możliwemu do osiągnięcia na właściwym etapie rozwoju psycho – emocjonalnego ucznia
  - bardzo dobre – uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór i choć zdarza mu się postępować w sposób odbiegający od tego wzoru, to jednak szybko stara się naprawić swoje błędy i dążyć do jego osiągnięcia
  - dobre – uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór ale zdarza mu się postępować w sposób odbiegający od tego wzoru i choć stara się na ogół dążyć do jego osiągnięcia, to jednak zdarza mu się powtarzać te same błędy
  - poprawne – uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór ale w jego postępowaniu brak jest cech, świadczących o chęci jego osiągnięcia, choć jego postawa nie budzi na ogół sprzeciwu środowiska szkolnego
  - nieodpowiednie - uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór ale w jego postępowaniu brak jest cech, świadczących o chęci jego osiągnięcia a jego postawa czasami budzi sprzeciw środowiska szkolnego
  - naganne – uczeń postępuje w sposób przeczący wymaganemu przez szkołę wzorowi zachowania a w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o akceptacji zachowania tych, którzy do tego wzoru dążą
41. Ustala się następujące kryteria pomocnicze oceny zachowania i określa się następujący, pożądaną przez szkołę wzór zachowania ucznia uzasadniający wystawienie oceny wzorowej.
- Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom: Uczeń jest zawsze taktowny, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, jest uczynny, nie unika odpowiedzialności za swe czyny i słowa, swym postępowaniem łagodzi konflikty i zmniejsza agresję.
  - Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,: Uczeń jest uczciwy, prawdomówny, wrażliwy na krzywdę i niesprawiedliwość, szanuje godność osobistą, pracę i mienie własne i innych osób, wyraźnie dostrzega i rozumie różnice między dobrem a złem, sprzeciwia się i piętnuje zło w środowisku rówieśniczym, przejawia godną naśladowania postawę moralną.
  - Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, czynnie reaguje na dostrzegane zagrożenia, nie akceptuje postaw zagrażających życiu lub zdrowiu innych i potrafi je piętnować, jest wolny od nałogów, uczestniczy w propagowaniu zdrowego stylu życia, skutecznie unika towarzystwa osób akceptujących uzależnienia lub stara się im przeciwstawić
  - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i dbałość o honor i tradycje szkoły: Uczeń chętnie bierze udział w życiu publicznym, a zwłaszcza w życiu zbiorowym grup rówieśniczych, klasy, szkoły, uczestniczy w działalności organizacji lub przedsięwzięciach nieformalnych stawiających sobie cele społeczne, akcjach charytatywnych i samopomocowych zarówno w szkole jak i poza nią
  - Praca nad własnym rozwojem i dbałość o piękno mowy ojczystej: Uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa, przejawia wyraźne zainteresowania naukowe lub hobby pozanaukowe, które stara się systematycznie doskonalić w toku

- dodatkowej nauki, pracy własnej, uczestnictwie w kołach naukowych, artystycznych, klubach sportowych itp. lub uczeń, mający kłopoty z nauką na skutek niepełnosprawności lub innych przyczyn, wkłada ponadprzeciętny wysiłek w opanowanie wiedzy szkolnej w stopniu dorównującym rówieśnikom, którzy takich deficytów nie przejawiają
42. Zachowanie ucznia ocenia się przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
- Oceny zachowania proponują sami uczniowie w drodze samooceny, zaś do wychowawcy klasy należy dokonanie oceny ostatecznej, której celem jest zwłaszcza publiczne uzasadnienie różnic między samooceną uczniowską a oceną ostateczną oraz wskazanie na możliwe sposoby poprawy oceny.
  - Wychowawca może odstąpić od publicznego uzasadnienia oceny zachowania jedynie w przypadku podyktowanym dobrem ucznia.
  - W przypadku zaobserwowania przez wychowawcę lekceważącego stosunku ucznia do dokonania samooceny wychowawca może ustalić ocenę zachowania tego ucznia z pominięciem samooceny.
  - W celu zobiektywizowania wiedzy wychowawców o zachowaniu uczniów wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale zobowiązani są do systematycznego informowania wychowawcy o swoich zarówno pozytywnych jak i negatywnych spostrzeżeniach dotyczących zachowania uczniów w formach przyjętych w danym oddziale
43. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
44. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, który wystawił uczniowi śródroczną ocenę niedostateczną lub zajęcia, z których uczeń był nieklasyfikowany powinien nie później niż w pierwszym tygodniu po klasyfikacji śródrocznej określić uczniowi zakres i sposób uzupełnienia braków, powiadamiając o nich rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, a następnie umożliwić uczniowi przystąpienie do sprawdzianu i na jego podstawie ocenić stopień ich uzupełnienia. Sprawdzian taki, przeprowadzany w formie określonej przez nauczyciela i składany przed tym nauczycielem odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż do dnia rozpoczęcia przerwy wielkanocnej.
45. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
46. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
47. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne. Wniosek taki przedstawia na zebraniu rady wychowawca klasy.
48. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  - Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
49. W przypadku nieklasyfikowania ucznia klas IV – VIII z obowiązkowych lub dodatkowych

zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

50. Ustalone przez nauczycieli albo uzyskane w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć uczniów klas IV - VIII edukacyjnych są ostateczne.
51. Ustalone przez nauczycieli albo uzyskane w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII mogą być zmienione w wyniku egzaminów poprawkowych.
52. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
53. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
54. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - c. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
55. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem przepisów o niepromowaniu z powodu uzyskania nagannej oceny zachowania.
56. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej, w stosunku do którego stosuje się ocenę opisową, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie tej oceny.
57. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
58. Uczeń klas IV - VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
59. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
60. Uczeń, który nie spełnił warunków, od których zależy promocja nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie uzyskuje świadectwa ukończenia szkoły.
61. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
62. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć. Wniosek taki przedstawia na zebraniu rady wychowawca klasy.
63. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
64. Terminy egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
65. Uczeń, który nie zdał egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy



- programowo wyższej i powtarza klasę lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
66. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  67. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem przepisów o niepromowaniu z powodu uzyskania nagannej oceny zachowania i jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
  68. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  69. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

1. Siedziba szkoły mieści się w Łodzi, ul. Obornicka 11/13.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła może podejmować inne zadania edukacyjne zlecone przez osobę prowadzącą lub postulowane przez uczniów i ich rodziców lub radę pedagogiczną.
5. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz za zgodą osoby prowadzącej.
6. W przypadku likwidacji szkoły musi zostać wyczerpana prawem przewidywana procedura dla placówek edukacyjnych tego typu.